

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->		
	BAHÇE	KAT
Pazartesi	O.YAMAN	R.SÖZÜDOĞRU
Salı	S.ÖZBEK	S.ŞAHİN
Çarşamba	M.YAKAR	M.ALBAYRAK HAN
Perşembe	Y.SALMAN	E.KAVAK
Cuma	F.GÖZEL	S.TOPAL

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

1-Günlük vakit çizelgesini uygulamak,

2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek, öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara ders süresince nezaret etmek, boş geçen dersleri doldurmak

3- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığının, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksiklikleri gidermek, gerekli olanları nöbetçi müdür yardımcısına bildirmek,

4-Nöbet alanındaki öğrencileri gözetlemek.

5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.

6-Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu nöbetçi müdür yardımcısı koordinesinde yazmak.

7- Acil durumlarda 112 acil sağlık hizmetlerini aramak, bilgilendirmek, takibini yapmak, nezaret etmek

8-Nöbet alanında görevli nöbetçi öğrenciyi koordine etmek, kontrolünü sağlamak, bahçe nöbetçileri servis araçlarının her gün geliş gidiş kontrol, düzenlerini sağlamak

9-Nöbet sonunda görev alanında gerekli kontrolleri yapmak, öğrencilerin güvenli bir şekilde tahliyesini sağlamak.

10-Nöbetçi öğretmenler nöbet yerlerini kontrol etmeden ve nöbet defterini imzalamadan okuldan ayrılmayacaktır.

11-Nöbetçi öğretmenler ilk dersten 15 dakika önce okula gelecek ve ders bitiminden 15 dakika sonra okuldan ayrılacaktır

Hasan KOCAOĞLU
Okul Müdürü